



## Checklista för inlämnande av årsräkning

(ifylld checklista ska bifogas årsredovisningen)

- Årsräkning har fyllts i med blå kulspetspenna, adressuppgifter är ifyllda och den har undertecknats på heder och samvete.
- Redovisningen har endast gjorts för den del av året som jag har varit god man/förvaltare/förmyndare
- Ingående saldo stämmer med utgående saldo i föregående redovisning (eller startdatum på förteckning)
- Inkomsterna är redovisade brutto (före skatt)

### **Bifogat till redovisningen:**

- Redogörelsen, ifylld och undertecknad
- Kontrolluppgifter
- Min huvudman har bostadstillägg/bostadsbidrag så jag har beställt och bifogat kontrolluppgift.
- Kontobesked på skattekonto
- Hyresavi
- Årsbesked för samtliga konton (bank/post/ICA/MedMera)
- Årsbesked för samtliga värdepapper (fonder/VPC/depå)
- Kontoutdrag för samtliga konton för hela redovisningsperioden (Använder du giro, bifoga häftet med inskickade betalningar)
- Taxeringsbevis för fastighet
- Intyg från bostadsrättsförening om äganderätt
- Handlingar som styrker skulderna
- Övrigt tillämpligt för granskningen

.....