



Ansökningsblankett för lovående
Bygglov, marklov, rivningslov samt tidsbegränsat bygglov

Fastighet och sökande/byggherre *

* = Obligatoriska uppgifter

Fastighetsbeteckning*	Fastighetens gatuadress*
Sökande/byggherre: Förnamn och efternamn*	Person- eller organisationsnummer*
Postadress *	E-postadress (hit skickas beslut om inget annat anges) *
Postnummer och ort *	Telefonnummer *

Fakturamottagare (om annan än ovan)

Företagets namn	Organisationsnummer	
Fakturaadress	Postnummer	Postort
Kontaktperson	Fakturareferens	
E-postadress	Telefonnummer	

Medsökande

Förnamn och efternamn	Personnummer
E-postadress	Telefonnummer

Kontrollansvarig utsedd av sökande/byggherren (behövs inte vid enklare ärende) *

Namn (för- och efternamn)	Personnummer
Kontrollansvariges postadress, postnr och ort	Telefonnummer
Certifieringsnummer	Behörighetsnivå (normal eller komplicerad)
E-post	

Byggnadstyp *

☐ En/tvåbostad ☐ Fritidshus ☐ Rad-, par-, kedjehus ☐ Industri-/lagerbyggnad ☐ Flerbostadshus - Antal berörda lägenheter: _____	Annan byggnad eller anläggning (ange vilken):
--	---

Ansökan avser *

- | |
|--|
| ☐ Bygglov
☐ Marklov (<i>inom detaljplanerat område</i>)
☐ Rivningslov (<i>inom detaljplanerat område</i>)
☐ Bygglov där förhandsbesked lämnats, diarienummer: BYGG. _____
☐ Ändring i lov, diarienummer: BYGG. _____
☐ Tidsbegränsat bygglov, t o m datum _____ |
|--|

Ärende

- | | |
|--|---|
| ☐ Nybyggnad
☐ Tillbyggnad
☐ Ombyggnad
☐ Rivning | ☐ Fasadändring (utvändig ändring)
☐ Ändrad användning
☐ Mur/plank
☐ Annat: _____ |
|--|---|

Kortfattad beskrivning av åtgärden:**Areauppgifter m² (nytillkommen area) ***

Byggnadsarea (BYA)	Bruttoarea (BTA)
--------------------	------------------

Vatten, avlopp och dagvatten (om ny installation eller ändring) *

- | | |
|--|--|
| ☐ Kommunalt vatten
☐ Kommunalt avlopp
☐ Kommunalt dagvatten | ☐ Enskilt vatten
☐ Enskild avloppsanläggning
☐ Stenkista eller annan lösning, dagvatten |
|--|--|

Annan anläggning (ange vilken)

Material och kulörbeskrivning (utvändigt) *

Befintligt material och kulör	
Fasadbeklädnad:	
Material	Kulör (NCS)
Takbeläggning	
Material	Kulör (NCS)
Fönster/dörrar	
Material	Kulör (NCS)
Nytt material och kulör:	
Fasadbeklädnad:	
Material	Kulör (NCS)
Takbeläggning	
Material	Kulör (NCS)
Fönster/dörrar	
Material	Kulör (NCS)

Val av regelverk för bygglovet *

Från och med 2025-07-01 gäller **Boverkets nya byggregler**. Under en övergångsperiod på ett år kan du välja vilket regelverk din ansökan ska prövas enligt:

- ☐ **Tidigare** byggregler (före 2025-07-01)
☐ **Nya** byggregler (från 2025-07-01)

Valet påverkar kraven på byggnaden och kan påverka handläggningstiden. Kryssa i det alternativ som ska gälla för din ansökan.

Bifogade handlingar *

☐ Nybyggnadskarta/Förenklad nybyggnadskarta ☐ Situationsplan ☐ Planritning ☐ Fasadritning ☐ Sektionsritning ☐ Rivningsplan/miljöinventering	☐ Teknisk beskrivning ☐ Förslag på kontrollplan ☐ Verksamhetsbeskrivning ☐ Annat:
--	--



Avgift

Vi tar ut en avgift för att handlägga ditt ärende. Avgiften tas ut enligt kommunen fastställd taxa. Information finns på kommunens hemsida sök miljötaxa eller kontakta miljö- och byggkontoret.

Delgivning

I ditt ärende kan vi använda oss av förenklad delgivning när vi skickar ut beslut eller annan handling.

När rapporten är klar eller beslutet är fattat kommer vi att skicka det till dig i brev eller via mejl. Skickar vi handlingen via brev kommer vi också att skicka ett andra brev följande arbetsdag med information om att vi har skickat handlingen. Skickar vi handlingen via mejl kommer du enbart få ett mejl. Du behöver inte bekräfta till oss att du har mottagit handlingen vid förenklad delgivning.

Kom ihåg att alltid anmäl om du byter adress under ärendets gång. Om du inte kan öppna din post under en tid, till exempel om du är bortrest, hör av dig till oss.

Information om personuppgiftshantering enligt artikel 13 GDPR

Hantering av personuppgifter enligt dataskyddsförordningen (GDPR)

Högsby kommun behöver behandla personuppgifter om dig för att kunna utföra vårt uppdrag inom Miljö- och byggnämndens verksamhet. Syftet med behandlingen är att handlägga ditt ärende enligt gällande lagstiftning inom miljö- och byggområdet.

Personuppgifterna har vi fått från dig. Under hela den tiden som vi behandlar personuppgifterna följer vi de bestämmelser som finns kring dataskydd.

Den rättsliga grunden för att behandla dina personuppgifter är att behandlingen är nödvändig för att utföra en uppgift av allmänt intresse och som ett led i myndighetsutövning enligt artikel 6.1 e GDPR. När ärendet avslutas bevaras eller gallras dina personuppgifter enligt lag och beslutad gallringsplan. Dina uppgifter kan komma att delas med annan myndighet eller tredje part förutsatt att vi är skyldiga att göra så enligt lag. Högsby kommun kommer inte att överföra dina uppgifter till ett land utanför EU.

Miljö- och byggnämnden i Högsby kommun är personuppgiftsansvarig för verksamheten. Har du frågor eller vill komma i kontakt med oss ska du vända dig till:

miljoochbygg@hogsby.se

Du har rätt att kontakta oss om du vill ha information om de uppgifter vi har om dig eller om du vill begära tillgång, rättelse, radering, begränsning av behandlingen, invändning eller flytt av dina personuppgifter.

Vårt dataskyddsombud Therese Jigsved når du på dataskydd@sydarkivera.se

Om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter har du rätt att lämna in klagomål till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY):

www.imy.se