


Ansökningsblanket för lovärende
Bygglov, marklov, rivningslov samt tidsbegränsat bygglov
Fastighet och sökande/byggherre *

* = Obligatoriska uppgifter

Fastighetsbeteckning*	Fastighetens gatuadress*
Sökande/byggherre: Förnamn och efternamn*	Person- eller organisationsnummer*
Postadress *	E-postadress (hit skickas beslut om inget annat anges) *
Postnummer och ort *	Telefonnummer *

Fakturamottagare (om annan än ovan)

Företagets namn	Organisationsnummer	
Fakturaadress	Postnummer	Postort
Kontaktperson	Fakturareferens	
E-postadress	Telefonnummer	

Medsökande

Förnamn och efternamn	Personnummer
E-postadress	Telefonnummer

Kontrollansvarig utsedd av sökande/byggherren (behövs inte vid enklare ärende) *

Namn (för- och efternamn)	Personnummer
Kontrollansvariges postadress, postnr och ort	Telefonnummer
Certifieringsnummer	Behörighetsnivå (normal eller komplicerad)
E-post	

Byggnadstyp *

☐ En/tvåbostad ☐ Fritidshus ☐ Rad-, par-, kedjehus ☐ Industri-/lagerbyggnad ☐ Flerbostadshus - Antal berörda lägenheter: _____	Annan byggnad eller anläggning (ange vilken):
--	---

Ansökan avser *

- | |
|--|
| ☐ Bygglov
☐ Marklov (<i>inom detaljplanerat område</i>)
☐ Rivningslov (<i>inom detaljplanerat område</i>)
☐ Bygglov där förhandsbesked lämnats, diarienummer: BYGG. _____
☐ Ändring i lov, diarienummer: BYGG. _____
☐ Tidsbegränsat bygglov, t o m datum _____ |
|--|

Ärende

- | | |
|--|---|
| ☐ Nybyggnad
☐ Tillbyggnad
☐ Ombyggnad
☐ Rivning | ☐ Fasadändring (utvändig ändring)
☐ Ändrad användning
☐ Mur/plank
☐ Annat: _____ |
|--|---|

Kortfattad beskrivning av åtgärden:**Areauppgifter m² (nytillkommen area) ***

Byggnadsarea (BYA)	Bruttoarea (BTA)
--------------------	------------------

Vatten, avlopp och dagvatten (om ny installation eller ändring) *

- | | |
|--|--|
| ☐ Kommunalt vatten
☐ Kommunalt avlopp
☐ Kommunalt dagvatten | ☐ Enskilt vatten
☐ Enskild avloppsanläggning
☐ Stenkista eller annan lösning, dagvatten |
|--|--|

Annan anläggning (ange vilken)

Material och kulörbeskrivning (utvändigt) ***Befintligt material och kulör**

Fasadbeklädnad:

Material	Kulör (NCS)
----------	-------------

Takbeläggning

Material	Kulör (NCS)
----------	-------------

Fönster/dörrar

Material	Kulör (NCS)
----------	-------------

Nytt material och kulör:

Fasadbeklädnad:

Material	Kulör (NCS)
----------	-------------

Takbeläggning

Material	Kulör (NCS)
----------	-------------

Fönster/dörrar

Material	Kulör (NCS)
----------	-------------

Bifogade handlingar *

☐ Nybyggnadskarta/Förenklad nybyggnadskarta ☐ Situationsplan ☐ Planritning ☐ Fasadritning ☐ Sektionsritning ☐ Rivningsplan/miljöinventering	☐ Teknisk beskrivning ☐ Förslag på kontrollplan ☐ Verksamhetsbeskrivning ☐ Annat:
--	--

Hantering av personuppgifter

Uppgifterna kommer att behandlas enligt dataskyddsförordningen. För mer information om hur personuppgifterna behandlas i ditt ärende hittar du på kommunens hemsida. <https://www.hogsby.se/Kommun-och-politik/Kommuninformation/Information-om-hur-vi-hanterar-dina-personuppgifter>.

Avgift

Vi tar ut en avgift för att handlägga ditt ärende. Avgiften tas ut enligt kommunen fastställd taxa. Information finns på kommunens hemsida sök miljötaxa eller kontakta miljö- och byggkontoret.

Delgivning

I ditt ärende kan vi använda oss av förenklad delgivning när vi skickar ut beslut eller annan handling.

När rapporten är klar eller beslutet är fattat kommer vi att skicka det till dig i brev eller via mejl. Skickar vi handlingen via brev kommer vi också att skicka ett andra brev följande arbetsdag med information om att vi har skickat handlingen. Skickar vi handlingen via mejl kommer du enbart få ett mejl. Du behöver inte bekräfta till oss att du har mottagit handlingen vid förenklad delgivning.

Kom ihåg att alltid anmäl om du byter adress under ärendets gång. Om du inte kan öppna din post under en tid, till exempel om du är bortrest, hör av dig till oss.