



* = Obligatorisk uppgift

Miljöbalken 9 kap 6 §. Anmälan ska skickas in senast 6 veckor innan start av ny verksamhet eller ändring av befintlig verksamhet.

Anmälan avser*

- Befintlig verksamhet
- Ändring av befintlig verksamhet
- Planerad verksamhet. Beräknat startdatum

Verksamhet

Kemikaliehantering**Hanterar verksamheten kemikalier?***

- Ja
- Nej

Har verksamheten egen tillverkning eller import av kemikalier?

- Ja
- Nej

Är tillverkningen/importen anmäld till Kemikalieinspektionen?

- Ja
- Nej

Finns anläggning för kyla, värme eller ventilation som innehåller köldmedia?*

Ja

Nej

Finns cistern för förvaring av drivmedel eller eldningsolja?*

Ja

Nej



Utsläpp

Har verksamheten industriellt vattenutsläpp?*

Ja

Nej

Från vilka processer förekommer spillvatten (ej WC, kök m.m.) Ange flöden, utsläppspunkter och uppskattade vattenföreningsmängder (kan bifogas som bilaga)

Är verksamheten ansluten till egen anläggning?*

Ja

Nej

Avger verksamheten luftutsläpp?*

Ja

Nej

Ange luftflöden, utsläppspunkter och uppskattade luftföreningsmängder (kan bifogas som bilaga)

Reningsmetod

Finns vattenrening?*

Ja

Nej

Beskrivning av reningsmetod för vatten (kan bifogas som bilaga)

Finns luftrening?*

Ja

Nej

Beskrivning av reningsmetod för luft (kan bifogas som bilaga)

Buller

Ljudalstrare/typ av ljud

Ange vilka tider på dygnet bullret pågår

Avfall (kan bifogas som bilaga)

Typ av avfall enligt avfallsförordningen (2011:927)	Mängd/år	Transportör av avfall

Energiätgång

Olja, mängd/år

Fjärrvärme, mängd/år

Biobränsle, mängd/år

Värmepump, mängd/år

EI, mängd/år



Anmälare (verksamhetsutövare och behörig firmatecknare)

Företag*

Organisationsnummer*

Telefon (även riktnummer)*

Utdelningsadress*

Postnummer*

Postort*

E-postadress

Kontaktperson

Förnamn*

Efternamn*

Telefon (även riktnummer)

E-postadress

Fakturaadress och fakturareferens

Fastighetsägare

Företag*

Telefon (även riktnummer)

E-postadress

Kontaktperson

Förnamn

Efternamn

Telefon (även riktnummer)*

E-postadress

Fastighet

Fastighetsbeteckning*

Lokalyta utom kontors- och personalutrymmen*

Bilagor

- Situationsplan över fastigheten
- Kontrollrapport för anläggning för kyla, värme eller ventilation som innehåller köldmedia
- Beskrivning av verksamheten, dess miljöpåverkan samt försiktighetsmått
- Beskrivning av process-/produktionsmetod
- Beskrivning av produktionskemikalier eller andra kemikalier som används, typ/namn och förbrukning per år
- Beskrivning av kemikalier som tillverkas eller importeras, typ/namn och mängd per år
- Beskrivning av processer där spillvatten förekommer. Flöden, utsläppspunkter, uppskattade vattenföroreningsmängder
- Beskrivning av luftflöden, utsläppspunkter, uppskattade luftföroreningsmängder
- Beskrivning av reningsmetod för vatten
- Beskrivning av reningsmetod för luft
- Avfallstyp/-er, mängd avfall/år och transportör/-er av avfall

Avgift betalas enligt av kommunen fastställd taxa.

Underskrift

Datum och sökandens underskrift*

Namnförtydligande*



Avgift

Vi tar ut en avgift för att handlägga ditt ärende. Avgiften tas ut enligt kommunen fastställd taxa. Information finns på kommunens hemsida sök miljötaxa eller kontakta miljö- och byggkontoret.

Delgivning

I ditt ärende kan vi använda oss av förenklad delgivning när vi skickar ut beslut eller annan handling.

När rapporten är klar eller beslutet är fattat kommer vi att skicka det till dig i brev eller via mejl. Skickar vi handlingen via brev kommer vi också att skicka ett andra brev följande arbetsdag med information om att vi har skickat handlingen. Skickar vi handlingen via mejl kommer du enbart få ett mejl. Du behöver inte bekräfta till oss att du har mottagit handlingen vid förenklad delgivning.

Kom ihåg att alltid anmäl om du byter adress under ärendets gång. Om du inte kan öppna din post under en tid, till exempel om du är bortrest, hör av dig till oss.

Information om personuppgiftshantering enligt artikel 13 GDPR

Hantering av personuppgifter enligt dataskyddsförordningen (GDPR)

Högsby kommun behöver behandla personuppgifter om dig för att kunna utföra vårt uppdrag inom Miljö- och byggnämndens verksamhet. Syftet med behandlingen är att handlägga ditt ärende enligt gällande lagstiftning inom miljö- och byggområdet.

Personuppgifterna har vi fått från dig. Under hela den tiden som vi behandlar personuppgifterna följer vi de bestämmelser som finns kring dataskydd.

Den rättsliga grunden för att behandla dina personuppgifter är att behandlingen är nödvändig för att utföra en uppgift av allmänt intresse och som ett led i myndighetsutövning enligt artikel 6.1 e GDPR. När ärendet avslutas bevaras eller gallras dina personuppgifter enligt lag och beslutad gallringsplan. Dina uppgifter kan komma att delas med annan myndighet eller tredje part förutsatt att vi är skyldiga att göra så enligt lag. Högsby kommun kommer inte att överföra dina uppgifter till ett land utanför EU.

Miljö- och byggnämnden i Högsby kommun är personuppgiftsansvarig för verksamheten. Har du frågor eller vill komma i kontakt med oss ska du vända dig till:

miljoochbygg@hogsby.se

Du har rätt att kontakta oss om du vill ha information om de uppgifter vi har om dig eller om du vill begära tillgång, rättelse, radering, begränsning av behandlingen, invändning eller flytt av dina personuppgifter.

Vårt dataskyddsombud Therese Jigsved når du på dataskydd@sydarkivera.se

Om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter har du rätt att lämna in klagomål till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY):

www.imy.se